PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 m. kovo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. DV-16

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, NAUDOJIMO, SAUGOJIMO SĄLYGOS IR TVARKA DUOMENŲ TVARKYTOJAMS, TEIKIANTIEMS PASLAUGAS KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURUI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Asmens duomenų tvarkymo, naudojimo saugojimo sąlygos ir tvarka *(toliau – Tvarka)* reglamentuoja Duomenų valdytojo – Kupiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro, juridinio asmens kodas: 300624344, buveinės ir korespondencijos adresas: Šimtmečio g. 2, 40115 Kupiškis, el. paštas: info@kupiskiovsb.lt, internetinės svetainės adresas: https://www.kupiskiovsb.lt *(toliau – Duomenų valdytojas)* ir Duomenų tvarkytojo teises ir pareigas, tvarkant fizinių asmenų *(toliau – Duomenų subjektai)* asmens duomenis, kuriuos Duomenų tvarkytojas vykdys teikiant paslaugas Duomenų valdytojui pagal Paslaugų teikimo sutartį *(toliau – Sutartis)* ir tvarkys Duomenų subjektų asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, Duomenų valdytojo suteiktų įgaliojimų ribose, siekiant įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 *(toliau – BDAR)* 28 str. nuostatas.
1.2. Sutartyje ir sutarties prieduose Duomenų valdytojas nustato Duomenų tvarkytojui Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo teisinį pagrindą, Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo tikslus, Duomenų subjektų kategorijas, Duomenų subjektų asmens duomenų kategorijas, Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo pobūdį, Duomenų subjektų asmens duomenų saugojimo trukmę, veiksmų ir organizacinių priemonių sąrašą, kurio turi laikytis Duomenų tvarkytojas vykdydamas Sutartį.

2. DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. <u>Duomenų valdytojo pareigos :</u>
2.1.1. Laikytis Sutartyje numatytų sąlygų, paskirti įgaliotą atstovą, kad Duomenų tvarkytojas, Valstybinės priežiūros institucijos ir Duomenų subjektai galėtų kreiptis į Duomenų valdytojo įgaliotą atstovą, visais klausimais, susijusiais su Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu.
2.1.2. Priimti sprendimus dėl Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo tikslų, atlikti rizikos įvertinimą Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, parengti technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas rizikas atitinkančio lygio Duomenų subjektų asmens duomenų saugumas ir kad Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymas, kuris pavestas atlikti Duomenų tvarkytojui pagal Sutartį, būtų teisėtas irbūtų vykdomas laikantis BDAR, ADTAĮ bei Lietuvos Respublikoje veikiančių teisės aktų, reglamentuojančių Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų.
2.1.3. Sutartyje, sutarties prieduose ir Duomenų valdytojo instrukcijose aiškiai ir konkrečiai nustatyti Duomenų tvarkytojui, kokiu tikslu (ar tikslais) yra ar bus tvarkomi ir naudojami Duomenų subjektų asmens duomenys. Nustatyti Duomenų subjektų kategorijas *(pvz., įmonės darbuotojai, klientai, vairuotojai, pirkėjai, lankytojai ir pan.),* nustatyti Duomenų subjektų asmens duomenų kategorijas *(pvz., vardas, pavardė, gimimo data, kontaktiniai duomenis ir pan.)*. Apibrėžti Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo apimtį, aiškiai nurodyti tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminus ir sudaryti Duomenų tvarkytojui *(jo darbuotojams)* sąlygas, būtinas Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymui, saugojimui ir paslaugoms teikti, vykdant Sutartį bei suteikti jam reikalingą pagalbą Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo klausimais.
2.1.4. Imtis pakankamų techninių ir organizacinių saugumo priemonių, kurios atitiktų BDAR, ADTAĮ, kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos veikiančių teisės aktų Duomenų subjektų asmens duomenų apsaugai keliamus reikalavimus.
2.1.5. Užtikrinti, kad Duomenų subjektų asmens duomenys, kurie Sutarties vykdymo metu bus renkami ir tvarkomi Duomenų valdytojo vardu, būtų renkami ir tvarkomi teisėtai. Reguliariai atlikti Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo rizikos įvertinimą, nes Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad Duomenų

subjektų asmens duomenų tvarkymas būtų vykdomas laikantis BDAR, ADTAĮ ir kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų.
2.1.6. Užtikrinti, kad Duomenų valdytojo įgalioti atstovai būtu supažindinti su Duomenų subjektų asmens duomenų teisine apsauga reglamentuojančiais teisės aktais, pasirašytinai įsipareigoję jų laikytis ir nereikalauti iš Duomenų tvarkytojo ar jo įgalioto atstovo BDAR, ADTAĮ, kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos veikiančių teisės aktų draudžiamų ir Sutartyje ir jo prieduose nenumatytų Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmų.

2.2. <u>Duomenų valdytojas turi teisę:</u>
2.2.1. Priimti sprendimus dėl Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo tvarkos ir priemonių, keisti Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir instrukcijas skirtas Duomenų tvarkytojui, atlikti kitus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos veikiančių teisės aktuose numatytus veiksmus, kurie būtini teisėtam ir tinkamam Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymui.
2.2.2. Vadovaujantis Sutartimi operatyviai informuoti Duomenų tvarkytoją ar jo įgaliotą atstovą apie priimtus sprendimus ir pakeitimus. Raštu pateikti Duomenų tvarkytojui ar jo įgaliotam atstovui naujus dokumentus ir kitą Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymui būtiną informaciją ir dokumentaciją. Esant poreikiui išduoti Duomenų tvarkytojui ar jo įgaliotam atstovui atskirą įgaliojimą atstovauti Duomenų valdytojo teisėtus interesus, rinkti, naudoti, tvarkyti ir saugoti Duomenų subjektų asmens duomenis ir dokumentus Duomenų valdytojo vardu Sutartyje ir sutarties prieduose nurodytais tikslais ir sąlygomis.
2.2.3. Atlikti Duomenų tvarkytojo vykdomos Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiklos patikrinimus ir auditą.
2.2.4. Duomenų tvarkytojui paprašius, suteikti jam rašytinį leidimą pasitelkti kitą Duomenų tvarkytoją Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymui, Duomenų valdytojo vardu.
2.2.5. Raštu pareikalauti, kad Duomenų tvarkytojas ar jo įgalioti atstovai nutrauktų Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir grąžintų Duomenų valdytojui iš jo tvarkymui gautus Duomenų subjektų asmens duomenis (jeigu tokie buvo perduoti).
2.2.6. Jeigu Duomenų tvarkytojas ar jo įgaliotas atstovas netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, raštu pateikti Duomenų tvarkytojui pretenziją, duoti teisėtus nurodymus dėl perduotos funkcijos įgyvendinimo ir pareikalauti pašalinti trūkumus arba pakeisti Duomenų tvarkytojo įgaliotą atstovą.
2.2.7. Duomenų valdytojas turi ir kitas BDAR, ADTAĮ, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3. DUOMENŲ TVARKYTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. <u>Duomenų tvarkyto pareigos :</u>
3.1.1. Laikytis Sutartyje ir sutarties prieduose numatytų sąlygų, paskirti įgaliotą atstovą, kad Duomenų valdytojas, Valstybinės priežiūros institucijos ir Duomenų subjektai galėtų kreiptis į Duomenų tvarkytojo įgaliotą atstovą, visais klausimais, susijusiais su Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu.
3.1.2. Atstovauti Duomenų valdytojo teisėtiems interesams, rinkti, tvarkyti, naudoti ir saugoti Duomenų subjektų asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, Sutartyje ir sutarties prieduose nurodytais tikslais ir pagal Duomenų valdytojo raštu įformintas (dokumentuotas) instrukcijas.
3.1.3. Užtikrinti, kad Duomenų subjektų asmens duomenys Duomenų valdytojo vardu tvarkytų tik Duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys, kurie turi būti supažindinti su Duomenų subjektų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir pasirašytinai įsipareigoję jų laikytis.
3.1.4. Nenaudoti Duomenų valdytojo vardu tvarkomų Duomenų subjektų asmens duomenų, kitais nei Sutartyje ir jos prieduose numatytais tikslais, imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam Duomenų subjektų asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui.
3.1.5. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Duomenų valdytojo vardu tvarkomais Duomenų subjektų asmens duomenimis tam teisės neturintiems asmenims.
3.1.6. Duomenų valdytojui pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Duomenų valdytojui ar jo įgaliotam atstovui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų tvarkytojas taiko Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymui ir kitą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui, kad pastarasis galėtų įgyvendinti savo prievoles pagal BDAR ir ADTAĮ.
3.1.7. Suteikti Duomenų valdytojui ar jo įgaliotam atstovui reikiamą pagalbą atliekant poveikio Duomenų subjektų asmens duomenų apsaugai vertinimą, operatyviai informuoti ir pateikti Duomenų valdytojui ar jo

įgaliotam atstovui dokumentus ir kitą būtiną informaciją, susijusią su Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu. Duomenų valdytojui konsultuojantis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija ar kita priežiūros institucija, papildomai suteikti informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi.
3.1.8. Pastebėjęs Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 72 valandoms nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo pastebėjimo informuoti Duomenų valdytoją ar jo įgaliotą atstovą apie Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo pažeidimus ir aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymui ar paslaugų teikimui, kad Duomenų valdytojas galėtų įgyvendinti savo pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimą.
3.1.9. Suteikti pagalbą Duomenų valdytojui, kiek tai įmanoma, kad Duomenų valdytojas galėtų įvykdyti Duomenų valdytojo pareigą atsakyti į Duomenų subjektų prašymus, kai jie siekia pasinaudoti BDAR III skyriuje nustatytomis teisėmis arba pateikti Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus priežiūros institucijoms, vykdant Duomenų valdytojo patikrinimą.
3.1.10. Gavęs bet kokį priežiūros institucijų paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu, Duomenų tvarkytojas ar jo įgaliotas atstovas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, įsipareigoja persiųsti jį Duomenų valdytojui ar jo įgaliotam atstovui elektroniniu paštu.
3.1.11. Negavęs Duomenų valdytojo raštu suteiktų įgaliojimų neatstovauti Duomenų valdytojui ir neveikti Duomenų valdytojo vardu Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje arba kitose priežiūros institucijose.

3.2. <u>Duomenų tvarkytojas turi teisę:</u>
3.2.1. Sustabdyti Duomenų valdytojo vardu Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmus jei paaiškės, kad:

a) *sutarties galiojimo terminas yra pasibaigęs;*
b) *sutartyje ar jos prieduose nurodytas Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo terminas yra pasibaigęs;*
c) *duomenų subjektas atšaukė duotą sutikimą jo asmens duomenų tvarkymui arba ginčija Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo veiksmus teisme;*
d) *duomenų valdytojo ar jo įgalioto atstovo nurodymas pažeidžia BDAR ar kitas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos Duomenų subjektų asmens duomenų apsaugos nuostatas. Šiuo atveju Duomenų tvarkytojas ar jo įgaliotas atstovas apie tai nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, nurodydamas galimas rizikas ir pasekmes Duomenų subjektų asmens duomenų apsaugai;*
e) *Duomenų valdytojas ar jo įgaliotas atstovas reikalauja iš Duomenų tvarkytojo Sutartyje ir jos prieduose nenumatytų arba BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos veikiančiose teisės aktuose draudžiamų, veiksmų. Šiuo atveju Duomenų tvarkytojas ar jo įgaliotas atstovas apie tai nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, nurodydamas galimas rizikas ir pasekmes Duomenų subjektų asmens duomenų apsaugai ir raštu pateikia Duomenų valdytojui pretenziją. Pastarajam nereaguojant į pateiktą pretenziją, Duomenų tvarkytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.*

3.2.2. Gavus Duomenų valdytojo raštišką sutikimą, pasitelkti kitą Duomenų tvarkytoją tvarkyti Duomenų subjektų asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, jei tai yra būtina Duomenų tvarkytojo prisiimtiems sutartiniams įsipareigojimams vykdyti. Šiuo atveju pagrindinis Duomenų tvarkytojas privalo laikytis reikalavimų, nustatytų BDAR 28 str. 2 ir 4 d. ir su kitais duomenų tvarkytojais (subrangovais) turi sudaryti rašytinę sutartį.
3.2.3. Duomenų tvarkytojas turi ir kitas BDAR, ADTAĮ, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, NAUDOJIMO IR SAUGOJIMO SĄLYGOS

4.1.Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas vykdydami Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą atsako už Duomenų subjektų asmens duomenų patikimumą, teisingumą, tikslumą ir užtikrina Duomenų subjektų asmens duomenų saugumą bei konfidencialumą.
4.2. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas atsako už Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymui ir jų saugumui užtikrinti pasitelktų techninių ir organizacinių priemonių veiksmingumą.
4.3. Duomenų tvarkytojas Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojo vardu, tik Sutartyje ir sutarties prieduose nurodytais tikslais ir sąlygomis.

4.4. Duomenų tvarkytojas, tvarkant Duomenų subjektų asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, dokumentuoja visus su Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimais susijusius faktus, aplinkybės ir veiksmus, kurių buvo imtasi nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų Duomenų subjektų (fizinių asmenų) teisėms ir laisvėms ar ne. Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas pateikia jam ar jo įgaliotam atstovui turimus dokumentus ar jų kopijas susipažinimui arba kai to reikalauja priežiūros institucija.
4.5. Duomenų tvarkytojas, įvykus fiziniam arba techniniam incidentui arba Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimui operatyviai, nedelsiant ir jei įmanoma praėjus ne daugiau kaip 72 valandoms nuo Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimo pastebėjimo, raštu informuoja Duomenų valdytoją ar jo įgaliotą atstovą, nurodant jam (jei įmanoma) Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdį, su pažeidimu susijusių Duomenų subjektų asmens duomenų kategorijas ir apytikslį skaičių, papildomą informaciją suteikti galinčio Duomenų tvarkytojo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis ir pateikia galimų Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmių aprašymą, priemones, kurių Duomenų tvarkytojas ėmėsi arba siūlo imtis Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimui pašalinti, įskaitant atitinkamas priemones galimam neigiamam tokio pažeidimo poveikiui sumažinti.
4.6. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas raštu informuoja Duomenų valdytojo vadovybe, jei jo nuomone Duomenų valdytojo įgalioto atstovo nurodymas dėl Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos pažeidžia ar prieštarauja BDAR, ADTAĮ, kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos veikiančių teisės aktų nuostatams.
4.7. Duomenų tvarkytojas be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo Duomenų subjektų asmens duomenų neperduos organizacijoms ar tretiesiems asmenims esančioms Lietuvos Respublikos teritorijoje ar už Lietuvos Respublikos ribų.
4.8. Duomenų tvarkytojas gali perduoti Duomenų subjektų asmens duomenis organizacijoms ar tretiesiems asmenims į trečiąją valstybę *(t. y. už Europos Sąjungos ar Europos Ekonominės erdvės)* arba tarptautinei organizacijai tik gavęs Duomenų valdytojo leidimą raštu ir tik tuo atveju, jeigu laikomasi BDAR V skyriuje nustatytų sąlygų.
4.9. Tuo atveju, kai Duomenų subjektų asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai yra privalomas pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie tokį teisinį reikalavimą, nebent teisės aktai draudžia apie tai informuoti Duomenų valdytoją dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.
4.10. Duomenų tvarkytojas gali suteikti galimybę susipažinti su Duomenų valdytojo vardu tvarkomais Duomenų subjektų asmens duomenimis tik Duomenų valdytojo įgaliojimus turintiems darbuotojams (atstovams), kuriems būtina susipažinti su tokiais Duomenų subjektų asmens duomenimis, vykdant tiesiogines darbo funkcijas ir kurie yra priėmę atitinkamus konfidencialumo įsipareigojimus. Bet kuris Duomenų valdytojui arba Duomenų tvarkytojui pavaldus asmuo, galintis susipažinti su Duomenų subjektų asmens duomenimis, negali Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkyti, išskyrus atvejus, kai Duomenų valdytojas duoda įgaliojimus ir nurodymus juos tvarkyti ir apie tai raštu informuoja Duomenų tvarkytoją.
4.11. Duomenų tvarkytojas, Duomenų valdytojo vardu tvarkomų Duomenų subjektų asmens duomenų ir kitų duomenų ir informacijos nekaups, išskyrus kiek tai būtina Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems tikslams pasiekti. Duomenų subjektų asmens duomenis ar kitą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją Duomenų tvarkytojas saugo ir tvarko tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir ne ilgiau negu to reikia vykdant Sutartį.
4.12. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas užtikrina Duomenų subjektų asmens duomenų, Sutarties sąlygų bei informacijos, kuri Sutarties šalims taps žinoma vykdant Sutartį, konfidencialumą. Tretiesiems asmenims Duomenų subjektų asmens duomenys negali būti atskleisti arba negali būti suteikta kitokia galimybė bet kokia forma su jais susipažinti, jei kitaip nenustato BDAR, ADTAĮ, kiti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai. Reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra viešai prieinama tretiesiems asmenims ar visuomenei, o taip pat, kai informacijos atskleidimo reikalauja BDAR, ADTAĮ, kiti Europos Sąjungos ir Lietuvoje veikiantys teisės aktai.
4.13. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas turi teisę žinoti ir kontroliuoti kaip laikomasi BDAR, ADTAĮ, kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos veikiančių teisės aktų nuostatų, tvarkant Duomenų subjektų asmens duomenis ir gauti reikalingą informaciją į bet kurios Sutarties šalies pateiktus klausimus, susijusius su Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu.
4.14. Duomenų tvarkytojas ir jo įgalioti darbuotojai privalo bendradarbiauti su Duomenų valdytojų ir jo įgaliotais atstovais. Duomenų tvarkytojas ar jo įgaliotas atstovas pateikia Duomenų valdytojui visą

informaciją, bei padeda Duomenų valdytojui arba Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Duomenų tvarkymo audito grafiką, tvarką ir apimtį Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas suderina iš anksto. Visas audito išlaidas padengia Duomenų valdytojas. Auditas negali kliudyti Duomenų tvarkytojui vykdyti savo pareigas pagal Sutartį arba kelti grėsmę Duomenų subjektų asmens duomenų saugumui, konfidencialumui ir paslaugų teikimui. Jeigu auditui atlikti yra pasitelkiami tretieji asmenys, jie neturi būti Duomenų tvarkytojo konkurentai (vykdantys panašią ūkinę veiklą kaip Duomenų tvarkytojas).

4.15. Duomenų subjektui pateikus prašymą tiesiogiai Duomenų tvarkytojui, sudaryti sąlygas susipažinti su tvarkomais Duomenų subjekto asmens duomenimis bei pasinaudoti BDAR III skyriuje jam nustatytomis teisėmis, Duomenų tvarkytojas ar jo įgaliotas atstovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, nukreipia Duomenų subjektą ar Duomenų subjekto prašymą Duomenų valdytojui, informuodamas Duomenų subjektą, kad jis gali įgyvendinti savo teises tik kreipdamasis tiesiogiai į Duomenų valdytoją.

4.16. Duomenų tvarkytojas, pagal Duomenų valdytojo pasirinkimą, pasibaigus sutarčiai ir užbaigus teikti su Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, duomenis ištrina arba pagal Duomenų valdytojo rašytinį prašymą gautus Duomenų subjektų asmens duomenis grąžina Duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose reikalaujama Duomenų subjektų asmens duomenis saugoti.

4.17. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas atskirai susitaria, kad tvarkys viena iš kitos gautų už Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą atsakingų darbuotojų kontaktinius duomenis *(pareigas, vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą),* kad Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įgalioti darbuotojai tinkamai bendradarbiautų ir vykdytų Sutartį. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas informuoja savo darbuotojus apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Sutarties šaliai bei paaiškina perdavimo tikslą, teisinį pagrindą, perduodamų duomenų apimtį, taip pat informuoja darbuotojus apie jų galimybę pasinaudoti BDAR III skyriuje jiems nustatytomis teisėmis ir tvarka. Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įgalioti darbuotojai savo teises gali įgyvendinti susisiekdami su atitinkama šalimi, Sutartyje nurodytais buveinės adresais ar el. pašto adresais. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įsipareigoja atsakyti į tokį kitos šalies įgalioto darbuotojo prašymą per 1 mėnesį.

5. KITOS SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

5.1. Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo bendravimas vyksta operatyviai žodžiu ar elektroniniu paštu. Jeigu vienos iš sutarties šalių valios išraiška pateikiama kitai Sutarties šaliai elektroniniu paštu, laikoma, kad tokia valios išraiška atitinka šios Sutarties reikalaujamą rašytinę formą.

5.2. Jei pasikeičia bet kurios Sutarties šalies rekvizitai, buveinės adresas, įgalioti atstovai ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti apie tai kitą šalį raštu nedelsiant arba pranešdama ne vėliau nei prieš 5 kalendorines dienas. Jei Sutarties šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Sutarties šalies veiksmai atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.3. Atsiradus Sutartyje nenumatytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru Sutarties šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo pasirašymo dienos tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

5.4. Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas yra atsakingi už visus įsipareigojimus, veiksmus ir reikalavimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose. Jei Duomenų tvarkytojas ar Duomenų valdytojas pažeidžia savo įsipareigojimus dėl Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose, pažeidėjas privalo atlyginti nukentėjusiai šaliai padarytą žalą ir teisines išlaidas.

5.5. Duomenų tvarkytojas už Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo sukeltą žalą atsako tik tuo atveju, jei jis nesilaikė BDAR konkrečiai Duomenų tvarkytojams nustatytų prievolių arba jei jis veikė nepaisydamas teisėtų Duomenų valdytojo nurodymų arba juos pažeisdamas.

5.6. Bet kokie Sutarties ar Sutarties priedų pakeitimai ir papildymai galioja tik jei yra sudaryti raštu ir pasirašyti, įskaitant pasirašymą elektroniniu būdu. Jei kuri nors Sutarties ar Sutarties prieduose nurodyta nuostata yra pripažįstama negaliojančia, Sutarties šalys privalo ją pakeisti kita, kiek įmanoma artimesne pagal turinį ir prasmę nuostata.