

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2024 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. DV-14

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2026 M. VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) korupcijos prevencijos 2024-2026 m. veiksmų plano (toliau – Planas) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos kontrolės ir prevencijos sistemą.

2. Biuro Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planu, patvirtintu Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. TS-5 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

3. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

4. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:

4.1. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti vykdomų procedūrų skaidrumą, kelti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą;

4.2. skatinti Kupiškio rajono savivaldybės bendruomenę nepakantumui korupcijos apraiškoms;

4.3. sklandus ir efektyvus Plano įgyvendinimo užtikrinimas nustatant konkrečius terminus.

5. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:

5.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

5.2. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo; 5.3. įtraukti į korupcijos prevenciją gyventojus, visuomenines organizacijas; 5.4. skatinti skaidrų ir atvirą viešųjų paslaugų teikimą.

II SKYRIUS KORUPCIJOS BIURE PRIELAUDŲ ANALIZĖ

6. Bendrosios korupcijos prielaidos Biure:

6.1. socialinės (nepakankamas sveikatos sistemos darbuotojų atlyginimas ir pan.);
6.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas; kokybės sistemų ir reglamentų stoka; nepakankama atsakomybė už padarytus pažeidimus);

6.3. institucinės (nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais; trūksta

viešumo);

6.4. visuomenės pilietiškumo stokos (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštarumas; nesipriešinimas korumpuotiems sveikatos sistemos darbuotojams; piliečių pasyvumas antikorpucinei veiklai);

6.5. išorinių veiksnių: (tinkamų sąlygų atskirų sveikatos sistemos subjektų sąžiningai konkurencijai nesudarymas).

III SKYRIUS GALIMOS KORUPCIJOS BIURE PASEKMĖS

7. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius sveikatos sistemoje, dėl ko gali: 7.1. sumažėti visuomenės sveikatos priežiūros sistemos veiksmingumas, pablogėti teikiamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų kokybė;

7.2. atsirasti socialinė įtampa, kuri mažina pasitikėjimą visuomenės sveikatos apsaugos priežiūra.

8. Atsižvelgiant į šias pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos pasireiškimo galimybes, galima numatyti veiksmingas korupcijos prevencijos veiksmų plano poveikio priemones.

IV SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

9. Sveikatos sistemos subjektų (Sveikatos apsaugos ministerija ir jai pavaldžios įstaigos, sveikatos priežiūros įstaigos) vykdomos funkcijos yra priskiriamos prie veiklos sričių, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas.

10. Galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

10.1. Pagrindinės funkcijos – visuomenės sveikatos priežiūros vykdymas (lėšų tikslinis panaudojimas);

10.2. viešieji pirkimai ir užsakymai.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJA

11. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

11.1. Korupcijos prevencija sveikatos sistemoje – galimos korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos veiksmų planą, taip pat poveikis sveikatos sistemos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

12. Bendrieji korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje uždaviniai:

12.1. vykdant Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą, parengti korupcijos prevencijos (kovos su korupcija) įstaigoje veiksmų planą;

12.2. nustatyti ir šalinti korupcijos prielaidas:

12.2.1. vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir parengti motyvuotą išvadą;

12.2.2. nustačius korupcijos prielaidas - imtis priemonių joms pašalinti;

12.3. užtikrinti visuomenės sveikatos sistemos veiklą reglamentuojančių teisės aktų skaidrumą:

12.3.1. atlikti teisės aktų, reglamentuojančių visuomeninius santykius, kuriuose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, antikorupcinį vertinimą (teisės aktų teminę korupcijos prevencijos analizę), teikti pasiūlymus dėl šių teisės aktų tobulinimo;

12.4. skatinti glaudesnę ir aktyvesnę sveikatos sistemos institucijų bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms; 12.5. bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau - STT), kitomis ministerijomis ir valstybės institucijomis, dalyvaujant įvairiuose dalykiniuose susitikimuose bei keičiantis turima informacija apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų veiksmingumą. 13. Specifiniai korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje uždaviniai:

13.1. sukurti skaidrią ir prieinamą visuomenės sveikatos priežiūros sistemą; 13.2. sukurti ir tobulinti visuomenės sveikatos sistemos informacijos sistemą; 13.3. sukurti visiems prieinamą informacijos apie mokamas ir nemokamas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas sistemą;

13.4. užtikrinti korupcijos prevencijos visuomenės sveikatos sistemoje priemonių taikymą ir tinkamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.

VI SKYRIUS

VISUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į KORUPCIJOS PREVENCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ĮGYVENDINIMĄ

14. Norint į korupcijos prevenciją sveikatos sistemoje įtraukti visuomenę, reikia:

14.1. skatinti glaudesnę ir aktyvesnę visuomenės sveikatos priežiūros specialistų bendradarbiavimą su bendruomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;

14.2. ugdyti antikorupcinę kultūrą (visuomenės ir tarp jų visuomenės sveikatos sistemos darbuotojų antikorupcinis švietimas, ugdymas bei visuomenės nepakantumo korupcijai skatinimas);

14.3. skatinti visuomenės sveikatos sistemos darbuotojus bei kitus šalies gyventojus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimus juos daryti) teikiant visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas. Sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimus juos daryti). Analizuoti surinktą informaciją iš gyventojų.

VII SKYRIUS

KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

15. Siekiant veiksmingo korupcinių teisės pažeidimų tyrimo, būtina:

15.1. sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

15.2. reguliariai tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti

pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos. Išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl įstaigų darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti savo kompetencijos tyrimus;

15.3. išaiškinus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, nustatyta tvarka informuoti administraciją;

15.4. bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija – Specialiųjų tyrimų tarnyba.

VIII SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMAS

16. Korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos veiksmų planas, kuris nustato uždavinius, tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

17. Šio Plano nuostatas (jo įgyvendinimo priemones) vykdo Biuro darbuotojai. 18. Korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo Biure kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais vykdo Biuro direktorius ir darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje.

IX SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI

19. Korupcijos prevencijos visuomenės sveikatos sistemoje veiksmų plano kontrolės ir veiklos rezultatai turi būti vertinami vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

19.1. Korupcijos prevencija:

19.1.1. korupcijos prevencijos veiksmų plano vykdymas:

19.1.1.1. veiksmų plano įgyvendinimas nustatytais terminais.

19.2. Teisės pažeidimų tyrimas:

19.2.1. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;

19.2.2. oficialių pranešimų apie tariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis; 19.2.3. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie tariamus pažeidimus santykis. 19.3. Visuomenės švietimas ir parama:

19.3.1. pranešimų spaudai, viešų pranešimų atlikus analizę, nustačius korupcijos atvejus, skaičius;

19.3.2. kovos su korupcija rezultatyvumo vertinimas (procentais) pagal reguliariai atliekamas visuomenės nuomonės apklausas.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos veiksmų planas peržiūrimas kas treji metai.

21. Korupcijos prevencijos veiksmų planas, esant poreikiui, gali būti

papildoma. _____

Kupiškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
korupcijos prevencijos 2024-2026 m.
veiksmų plano priedas

**Kupiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro
Korupcijos prevencijos veiksmų planas 2024-2026 metams**

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojas
1.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti Biuro korupcijos prevencijos veiksmų planą 2024–2026 metams bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	2024 m. I-IV ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
2.	Kontroliuoti ir koordinuoti Biuro korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Kartą per 1 metus	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
3.	Biurui gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Gavus pranešimą	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
4.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje priemonių.	Gavus pasiūlymus	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
5.	Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie Biuro darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas patvirtinimo	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą

6.	Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie asmenis, dirbančius Biure ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
----	---	--	--
